

校本支援服務

網上申請系統

使用指南

1. 請登入申請系統（網址：<http://sbssapplication.edb.gov.hk/>），輸入用戶名稱及密碼（請在專函查閱有關資料），然後按「登入」按鈕。



2. 如欲切換按鈕的中、英文介面，請按右上方「中」或「Eng」按鈕，按「檢視」按鈕，然後按右下方「繼續」按鈕以閱覽申請表。



注意事項 Notice:

1. 學校必須填寫申請表內附有「*」的項目。
Schools are required to complete all asterisked (*) items in the application form.
2. 截止申請日期為2009年4月22日。所有未能於截止日期前提交的申請將不獲考慮。
The deadline of application is 22 April, 2009. No application would be considered after the deadline.
3. 在截止申請日期前，請確保已遞交申請（點選申請表右下方的「遞交」按鈕）。申請期限過後，學校將不能遞交申請表格。
Schools should make sure their applications were submitted by clicking the "Submit" button at the bottom right of the application form. After the deadline, application form cannot be submitted.
4. 在輸入資料時，可隨時點選右下方的「暫時儲存」按鈕，以儲存已填寫的內容。【請注意：儲存內容並不代表已遞交申請。】
While entering information, you could click the "Save Temporarily" button at the bottom right corner to temporarily save the information you have typed in. (Please note that clicking the "Save Temporarily" button would not submit the application.)
5. 學校如需查閱已遞交的申請內容，請返回首頁，詳情可參閱「[使用指南](#)」。
If schools would like to read the application details, please return to the first page. For details, please refer to "[User Manual](#)".
6. 學校如在遞交申請表後需要改動申請內容，可返回首頁撤回申請表，更改申請內容後，請在截止申請前再次遞交申請表格，詳情可參閱「[使用指南](#)」。
If schools wish to amend the application details after submission, please return to the first page to withdraw the application. After amending the information, please re-submit the application before the deadline. For details, please refer to "[User Manual](#)".
7. 學校可於5月29日至6月10日期間，透過此系統查詢申請結果，本局亦會以專函通知成功獲編配支援服務的學校。
The application results will be announced on this website between 29 May to 10 June, 2008. Confirmation letters will also be sent to those schools allocated with support services.
8. 如有查詢，歡迎聯絡本局校本專業支援組蘇若望先生（電話：2152 3604）或麥綺慈女士（電話：2152 3227）。
For enquiries, please contact Mr. So Yeuk-mon (Tel: 2152 3604) or Ms. Mak Yee-chi (Tel: 2152 3227) of the School-based Professional Support Section, Education Bureau.

繼續

- 請填寫申請表各部份。
- 輸入資料時，請隨時點選網頁底部的「暫時儲存」按鈕，以儲存已填寫的內容。

校本支援服務網上申請系統

調查

3. * 學校將如何配合支援計劃的推行
How will your school facilitate the implementation of the programmes applied?
(如設立共同備課節) (Such as an arrangement for collaborative lesson planning periods)

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. * 電郵 Email *

* 必須輸入

暫時儲存 遞交 封面 返回

- 完成填寫及核對資料後，請按網頁底部的「遞交」按鈕，然後再按「確定」按鈕，以遞交申請表。

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. * 電郵 Email *

* 必須輸入

暫時儲存 遞交 封面 返回

校本支援服務網上申請系統

調查

3. * 學校將如何配合支援計劃的推行
How will your school facilitate the implementation of the programmes applied?
(如設立共同備課節) (Such as an arrangement for collaborative lesson planning periods)

4. * 聯絡人資料
Contact Person

姓名 Name sdfg * 職位 Post gf * 電話 Tel no. 12341234 * 電郵 Email dfgadf *

* 必須輸入

暫時儲存 遞交 封面 返回

Windows Internet Explorer

? 確定要將此問卷遞交?

確定 取消

6. 成功遞交申請表後，首頁將會顯示學校並沒有未完成的表格。學校可以按「已遞交問卷」，然後按「檢視」查看已遞交申請表。



7. 學校如在遞交申請表後需要改動申請內容：
 a) 可返回首頁撤回申請表，點選「已遞交問卷」按鈕，再點選於相關申請表旁的「取消」按鈕；



b) 請點選「問卷」，再點選「檢視」以更改申請內容；

校本支援服務網上申請系統

調查

調查 > 調查/問卷

調查

沒有已遞交問卷。

問卷

校本支援服務網上申請系統

調查

調查 > 調查/問卷

調查

問卷標題	開始/結束日期	問卷建立人	提交日期

檢視

已遞交問卷

c) 更改申請內容後，請在截止申請前再次遞交申請表格。

4. * 聯絡人資料

Contact Person

姓名 Name * 職位 Post * 電話 Tel no. * 電郵 Email *

* 必須輸入

暫時儲存 遞交 封面 返回

8. 學校務必於 **2009年4月22日或以前** 遞交申請。所有未能於截止日期前提交的申請將不獲考慮。

(完)